



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



# CONTROL DE ARCHIVO OFICINA DE TESORERÍA LORETO, ZAC. ADMINISTRACIÓN 2021-2024

\*jcl23



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: HABITAT

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA: 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
1	1	EXPEDIENTES HABITAT 2014	N/A	2014	
<b>Total</b>	<b>1</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_ TESORERIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA: \_\_\_\_\_ 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
1	1	POLIZAS DE CHEQUE 1 Y 2 DE SEP. 2016	N/A	2016	
	2	POLIZAS DE EGRESOS, PRESUPUESTALES, Y DE DIARIO. SEP. 2016	N/A	2016	
	3	POLIZA DE CHEQUE 9 Y 10 DE OCT. 2016	N/A	2016	
	4	POLIZA DE CHEQUE 5,6,7 Y 8 DE OCT. 2016	N/A	2016	
	5	POLIZA DE DIARIO, PRESUPUESTAL Y DE CONTABILIDAD DE OCT. 2016	N/A	2016	
	6	POLIZA DE CHEQUE 1,2,3 Y 4 DE NOV. 2016	N/A	2016	
Total					

Responsable del Archivo en Trámite

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_ TESORERIA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ AV. INDEPENDENCIA S/N \_\_\_\_\_

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ 496 96 2 01 19 \_\_\_\_\_

FECHA DE ENTREGA: \_\_\_\_\_ 7 DE JULIO 2023 \_\_\_\_\_

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
2	7	POLIZAS DE CHEQUE 5 Y 6 DE NOV. 2016	N/A	2016	
2	8	POLIZAS DE CHEQUE 8,9,10 Y 11 NOV. 2016	N/A	2016	
2	9	POLIZA DE DIARIO, PRESUPUESTALES Y DE CONTABILIDAD NOV. 2016	N/A	2016	
2	10	POLIZA DE CHEQUE 1,2,3,4,5,6 Y 7 D NOV. 2016	N/A	2016	
2	11	POLIZA DE CHEQUE 8,9 Y 10 DE DIC. 2016	N/A	2016	
2	12	POLIZA DE CHEQUE 11,12,13 Y 14 DE DIC. 2016	N/A	2016	
2	13	POLIZA DE DIARIO PRESUPUESTAL Y DE CONTABILIDAD DE DIC. 2016	N/A	2016	
<b>Total</b>	<b>7</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: TESORERIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

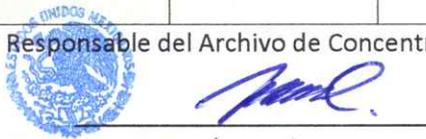
FECHA DE ENTREGA: 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
3	14	COPIAS DE RECIBOS 2016, CONCILIACIONES BANCARIAS DE JUL Y AGOSTO 2017.	N/A	2017	
3	15	RECIBOS DE EGRESOS DE ENERO A MAYO 2017	N/A	2017	
3	16	RECIBOS DE EGRESOS DE JUNIO A DIC. 2017	N/A	2017	
3	16-A	ASF 2016, INFORMACION FIN. 2016 FONDO DEL FORT. 2016, FACTS. PART.2016, ACTAS DE CABILDOS 2016	N/A	2016	
3	17	RECIBOS DE EGRESOS JUNIO A DIC. 2018	N/A	2018	
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTESÁREA PRODUCTORA: TESORERIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: 496 96 2 01 19FECHA DE ENTREGA: 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
4	17-A	CTAS 1 2016 OBSERVACIONES 2016 INFORME 1 2016 NOMINAS 2016	N/A	2016	
4	18	ESTADOS DE CTA.2 2016 ENTREGA RECEPCION 2016 CORRESPONDENCIA RECIBIDA1 2016 APERTURA DE CTAS. 2016	N/A	2016	
4	19	PARTICIPACIONES, FIII Y FIV 1 2016 FACTS DE FINANZAS 1 2016, OFICIOS DE COM 1 2016, CORRESPONDENCIA ENVIADA 2016	N/A	2016	
<b>Total</b>	<b>3</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: TESORERIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

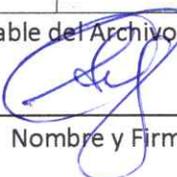
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA: 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
5	20	RECIBOS DE EGRESOS DE ENERO A MAYO 2018	N/A	2018	
5	21	COPIAS DE PAGOS DE DES. ECON. 2016-2017	N/A	2016-2017	
5	22	POLIZAS DE CHEQUE ENERO 2017	N/A	2017	
5	23	POLIZAS DE CHEQUE ENERO 2017	N/A	2017	
5	24	POLIZAS DE CHEQUE ENERO 2017, CONCILICIONES 2016	N/A	2016-2017	
5	25	POLIZAS DE CHEQUE FEBRERO 2017	N/A	2017	
5	26	FISE 2017, 3X1 2017, EDOS. CTA 2018, FUNCION PUB. 2018.	N/A	2017-2018	
5	27	EDOS.CTA. 2016-2017, REMANENTES 3X1 2017 ACUERDOS CABILDO 2017	N/A	2016-2017	
<b>Total</b>	<b>8</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

  
  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: TESORERIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA: 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
6	28	OBSERVACION 1,2 Y 3 2017	N/A	2017	
6	29	INF. DE CONTRALORIA 2017	N/A	2017	
6	30	EDOS. CTA. 1 Y 2 2017	N/A	2017	
6	31	PRESUP. DE EGRESOS 2017	N/A	2017	
6	32	DECRETOS 2017	N/A	2017	
6	33	ACTAS DE COBILDO 1,2Y 3 2017, CONV. 1 2017	N/A	2017	
6	34	DOCTOS. VARIOS 2016	N/A	2016	
6	35	CHEQUERAS	N/A	2018	
6		POLIZAS DE CHEQUE ENERO 2018	N/A	2017	
6		CHEQUERAS	N/A	2018	
6		COPIAS DE PAGOS DES. ECON. 2018	N/A	2016	
6		INFORMES CONT.FIN. Y PRESUP. 2016	N/A		
<b>Total</b>	<b>8</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración



\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: TESORERIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA: 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
7	36	FII, FIV, Y 3X1 2018 CORRESP RECIBIDA 2 2018 FINANZAS Y CACEZAC 2018 PART. 1 2018	N/A	2017	
7	37	CONV 2018 DEUDA 2013-2018	N/A	2018	
7	38	RECIBOS DE EGRESOS ENERO 2019	N/A	2019	
7	39	INFORMES FISICO FINANCIEROS F IV 2018	N/A	2018	
7	40	OFICIOS DE CANCELACION Y APERTURA DE CTAS. 2018 Y REHUBICACIONES 2017	N/A	2017-2018	
7	41	VIATICOS 2017 OFICIOS DE APERTURAS Y CANC CTAS 2018	N/A	2017-2018	
<b>Total</b>	<b>6</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTESÁREA PRODUCTORA: TESORERIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: 496 96 2 01 19FECHA DE ENTREGA: 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
8	42	INFORMES CONTABLES FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES 2016-2017.	N/A	2016-2017	
8	43	POLIZAS DE CHEQUE DE MARZO 2017	N/A	2018	
8	44	OFICIOS BANCO 2016-2017, OF NOMINA 2017-2018 IMSS Y ZAFI 2017-2018	N/A	2017-2018	
8	45	TRANSPARENCIA 2017, OFICIOS DE NOMINA 2017, ALTAS 2017.	N/A	2017	
8	46	NOMINA 2018 Y SINDICATO 2018	N/A	2018	
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_ TESORERIA \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ AV. INDEPENDENCIA S/N \_\_\_\_\_

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ 496 96 2 01 19 \_\_\_\_\_

FECHA DE ENTREGA: \_\_\_\_\_ 7 DE JULIO 2023 \_\_\_\_\_

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
9	47	INFORMES FISICO FINANCIEROS FIV 2016	N/A	2016	
9	48	CUOTAS IMSS 2018, REUBICACIONES 2018 Y BAJAS 2018	N/A	2018	
9	49	DOCUMENTACION VARIA 2018	N/A	2018	
9	50	CONCILIACIONES 2016, LEY DE ING. 2016, DOCTOS DE REVISION 2017, PRESUP. DE ING. 2017 Y RELACION DE TRANSF. 2018.	N/A	2016-2018	
9	51	PAPEL DE TRABAJO 2019	N/A	2019	
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  


Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: TESORERIA

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA S/N

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
			X

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA: 7 DE JULIO 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
10	52	IMSS 2016-2017 RENOVACIONES DE CONTRATOS 2017 NOMINAS 2017-2018	N/A	2017-2018	
10	53	POLIZA DE CHEQUE SEO. 2016, CONCILIACIONES 2015, OFICIOS SAT 2016	N/A	2015-2016	
10	54	BOLETAJE FERRELO 2016 Y 2017 DE BAILES	N/A	2016-2017	
<b>Total</b>	<b>3</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma



Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



**CONTROL  
DE ARCHIVO  
OFICINA  
PRESIDENTE  
LORETO, ZAC.  
ADMINISTRACIÓN  
2021-2024**

\*jcl23



F1-GE

POR UN LORETO PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: DESPACHO PRESIDENTE  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: GUSTAVO AGUILAR ANDRADE

DOMICILIO: C. INDEPENDENCIA S/N, COLONIA CENTRO LORETO, ZACATECAS. C.P. 98830  
TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable

TELÉFONO: 496 96 2 01 19  
FECHA DE ENTREGA:

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
	5	Carpeta solicitudes 2015-2017.		2015-2017	
	5	Copia perforación del pozo para la unión de ladrilleros de la comunidad 2006.		2006	
	5	Contrato de donación 2016.		2016	
<b>Total</b>					

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.  
Responsable del Archivo en Trámite  
*Gustavo Aguilar Andrade*  
Nombre y Firma

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.  
Responsable del Archivo de Concentración  
*Joel Camacho Lozano*  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN LORETO PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: DESPACHO PRESIDENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: GUSTAVO AGUILAR ANDRADE

DOMICILIO: C. INDEPENDENCIA S/N, COLONIA CENTRO LORETO, ZACATECAS. C.P. 98830

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
----------------	-------	--------	----------

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA:

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
	5	Audiencia 2014.		2014	
	5	Audiencia con el presidente municipal C. Eduardo Flores Silva 2013-2016.		2013-2016	
	5	Solicitudes 2017.		2017	
	5	Copia convenio de coordinación y colaboración entre "Gobierno federal SEDESOL ESTATAL, SEDIF, COCYT, LA AGENCIA firmado 2014".		2014	
	5	POA 2014 Listado general de obras, montos que recibirán, obras y acciones a realizar con FISM. Proyecto anual de pago de fondo IV 2015.		2015	
<b>Total</b>					

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 LORETO, ZAC.  
 Responsable del Archivo en Trámite  
 Gustavo Aguilar Andrade  
 Nombre y Firma

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 LORETO, ZAC.  
 Responsable del Archivo de Concentración  
 Joel Camacho Lozano  
 Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN LORETO PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: DESPACHO PRESIDENTE  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: GUSTAVO AGUILAR ANDRADE

DOMICILIO: C. INDEPENDENCIA S/N, COLONIA CENTRO LORETO, ZACATECAS. C.P. 98830  
TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
----------------	-------	--------	----------

TELÉFONO: 496 96 2 01 19  
FECHA DE ENTREGA:

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
	5	Libro 30 años Instituto Tecnológico del Estado de ECATEPEC.			
	5	2 bitácora de vistas 2016.		2016	
	5	Periódico oficial N°47 junio 2009.		2009	
	5	Periódico oficial N° 4 enero 2011.		2011	
	5	Periódico oficial N°105 diciembre 2011.		2011	
	5	Periódico oficial N°72 septiembre 2016.		2016	
	5	Periódico oficial N° 10 febrero 2017.		2017	
	5	Vales 2018-2019 requisiciones .		2018-2019	
<b>Total</b>					

Responsable del Archivo en Trámite  
  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 LORETO, ZAC.  
 Gustavo Aguilar Andrade  
 Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 LORETO, ZAC.  
 Joel Camacho Lozano  
 Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: DESPACHO PRESIDENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: GUSTAVO AGUILAR ANDRADE

DOMICILIO: C. INDEPENDENCIA S/N, COLONIA CENTRO LORETO, ZACATECAS. C.P. 98830

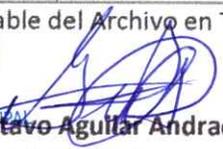
TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

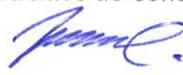
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA:

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
	4	Correspondencia recibida libro III año 2016 /1016-1016.		2016	
	4	Correspondencia recibida -dependencias-.		2016-2018	
	4	Correspondencia recibida -dependencias -libro III año 2016.		2016	
	4	Correspondencia expedida año 2016.		2013-2016	
	4	Correspondencia expedida año 2016.		2016-2018	
	4	Correspondencia recibida año 2016.		2016-2018	
<b>Total</b>					

  
 Responsable del Archivo en Trámite  
  
**Gustavo Aguilar Andrade**  
 Nombre y Firma  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 LORETO, ZAC.

  
 Responsable del Archivo de Concentración  
  
**Joel Camacho Lozano**  
 Nombre y Firma  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 LORETO, ZAC.

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: DESPACHO PRESIDENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: GUSTAVO AGUILAR ANDRADE

DOMICILIO: C. INDEPENDENCIA S/N, COLONIA CENTRO LORETO, ZACATECAS. C.P. 98830

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA:

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
	3	Agua potable.			
	3	Trámites de descuento carpeta 1 1013-1016.			
	3	Solicitudes libro III año 2016 1013-1016.		2016	
	3	SUTSEMOP delegación Loreto Zac. / Informe financiero 2 2008- 2013.		2013	
<b>Total</b>					

Responsable del Archivo en Trámite



**Gustavo Aguilar Andrade**

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración



**Joel Camacho Lozano**

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: DESPACHO PRESIDENTE  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: GUSTAVO AGUILAR ANDRADE

DOMICILIO: C. INDEPENDENCIA S/N, COLONIA CENTRO LORETO, ZACATECAS. C.P. 98830  
TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
----------------	-------	--------	----------

TELÉFONO: 496 96 2 01 19  
FECHA DE ENTREGA:

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
	2	Reporte de caja 2014-2015.		2014-2015	
	2	Solicitud de pie de casa 2013.		2013	
	2	Inventarios 1013-1016 libro I año 2013-2016.		2013-2016	
<b>Total</b>					

Responsable del Archivo en Trámite  
  
  
**Gustavo Aguilar Andrade**  
 Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
  
  
**Joel Camacho Lozano**  
 Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN LORETO PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: DESPACHO PRESIDENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: GUSTAVO AGUILAR ANDRADE

DOMICILIO: C. INDEPENDENCIA S/N, COLONIA CENTRO LORETO ZACATECAS C.P. 98830

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable

TELÉFONO: 496 96 2 01 19

FECHA DE ENTREGA:

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
	2	Se rinden novedades 2015.		2015	
	2	Informes seguridad publica 2016.		2016	
	2	Seguridad publica 1013-101 6 libro I año 2013-2016.		2013-2016	
	2	Asesoría profesional gubernamental. Lic. Karina Dorado Delgado.		2016	
	2	Citatorios (reuniones de cabildo 2013- 2014).		2013-2014	
	2	Ingresos caja año 2016-2018.		2016-2018	
	2	Póliza de ingresos de mayo a septiembre 2017.		2017	
<b>Total</b>					

Responsable del Archivo en Trámite



Gustavo Aguilar Andrade

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración



Joel Camacho Lozano

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: DESPACHO PRESIDENTE  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: GUSTAVO AGUILAR ANDRADE

DOMICILIO: C. INDEPENDENCIA S/N, COLONIA CENTRO LORETO, ZACATECAS. C.P. 98830  
TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable

TELÉFONO: 496 96 2 01 19  
FECHA DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
	1	Solicitudes 2018- 2021.		2018-2021	
	1	Correspondencia recibida externa 2018- 2021.		2018-2021	
	1	Correspondencia expedida 2018-2021.		2018-2021	
	1	Correspondencia recibida interna 2018- 2021.		2018-2021	
	1	Carpeta orden de pago 2016-2020.		2016-2020	
<b>Total</b>					

Responsable del Archivo en Trámite  
  
  
**Gustavo Aguilar Andrade**  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 LORETO, ZAC. Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
  
  
**Joel Camacho Lozano**  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 LORETO, ZAC. Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



# CONTROL DE ARCHIVO SMDIF LORETO, ZAC. ADMINISTRACIÓN 2021-2024

\*jcl23



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.



2023, "Año de Francisco Villa; El Revolucionario del Pueblo"

Dependencia: SMDIF LORETO  
Expediente: 2023  
OFICIO NO. 227

ASUNTO: NOTIFICACIÓN  
Loreto, Zac., junio , 13, 2023.

**PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO**  
**SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**  
**LORETO ZACATECAS**  
**PRESENTE.**

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente para **NOTIFICARLE** que, después de un arduo trabajo de reacomodo, orden, clasificación y rotulación del archivo vigente y archivo muerto, el día 9 de junio del presente, se trasladó desde las instalaciones del SMDIF al edificio de HABITAT.

Siguiendo los lineamientos y el reglamento marcados con respecto al manejo del archivo vigente y al archivo muerto, se realizó la captura de datos correspondiente en los formatos vigentes y autorizados.

De acuerdo a la captura realizada:

**Se cuenta con dos tipos de documentación**

- a) Administrativo
  - 144 CAJAS
  - Del año 2002 al 2021
- b) Legal
  - 23 cajas
  - Del año 1989 al 2018

00023

**Generando un total de 167 cajas de archivo, las cuales quedarán a su resguardo.**

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes agradecer la atención a la presente y el apoyo otorgado para llevar a cabo esta tarea, quedando al pendiente para cualquier aclaración al respecto.

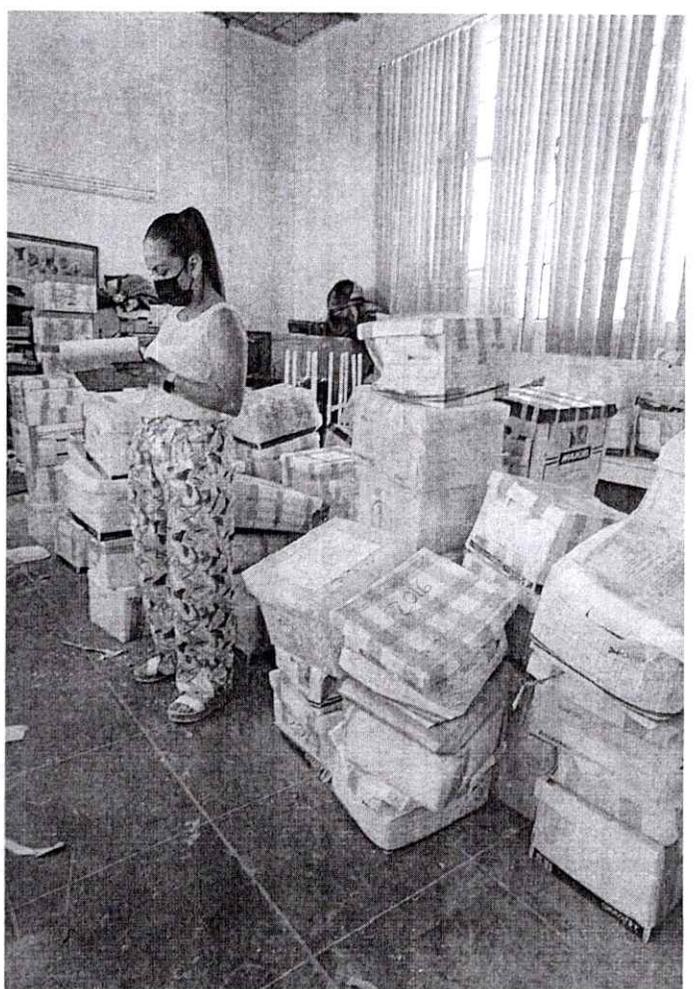
**ANEXO: formatos con la información correspondiente así como la evidencia fotográfica de la información mencionada**

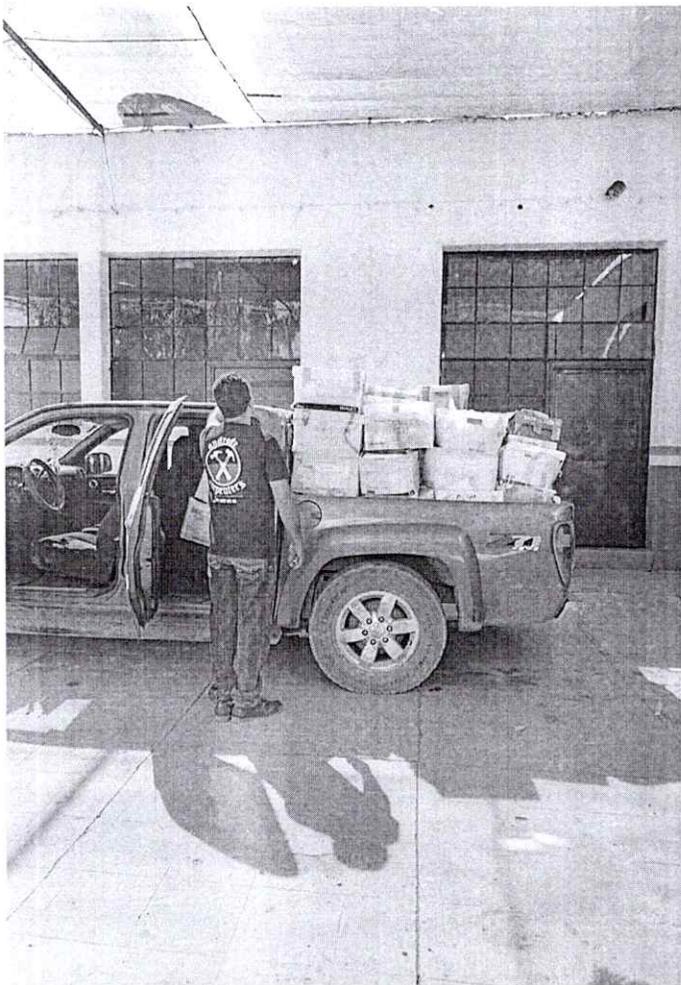
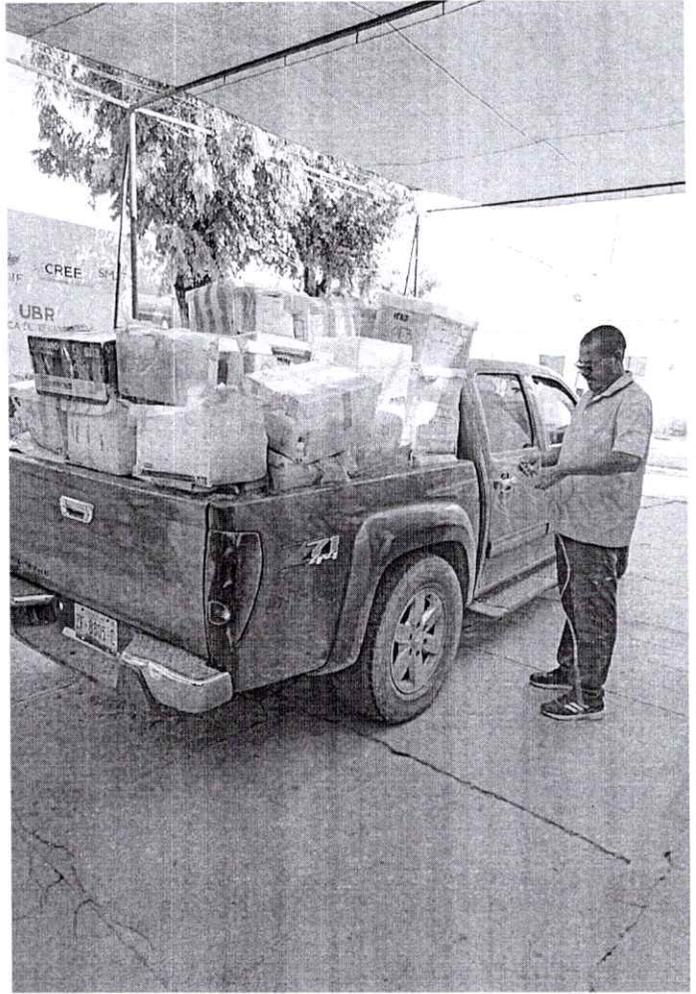


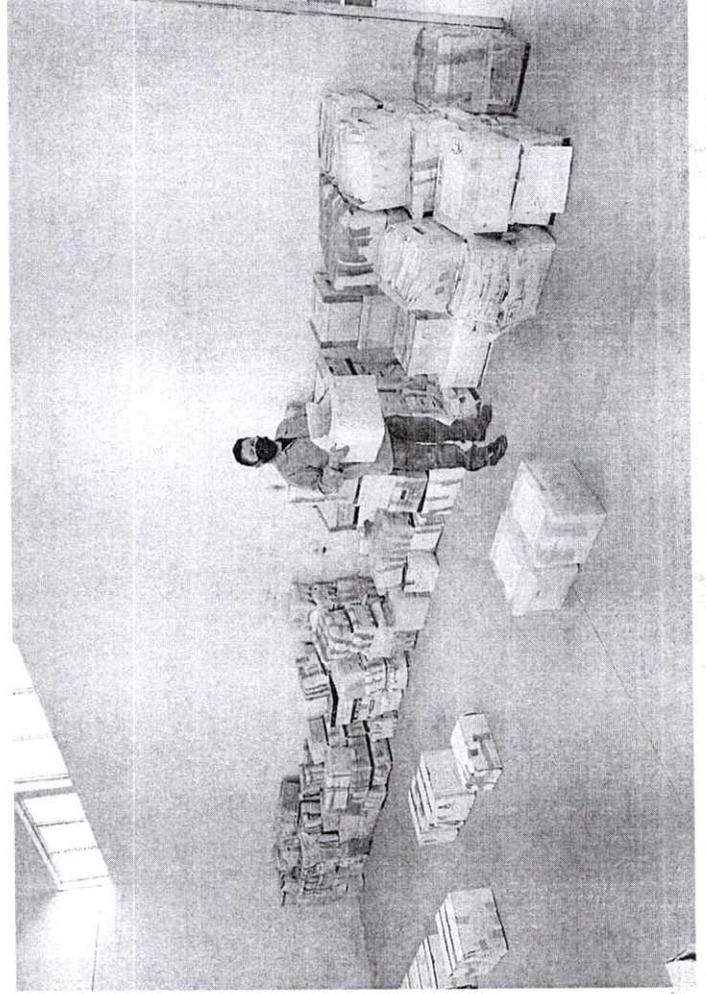
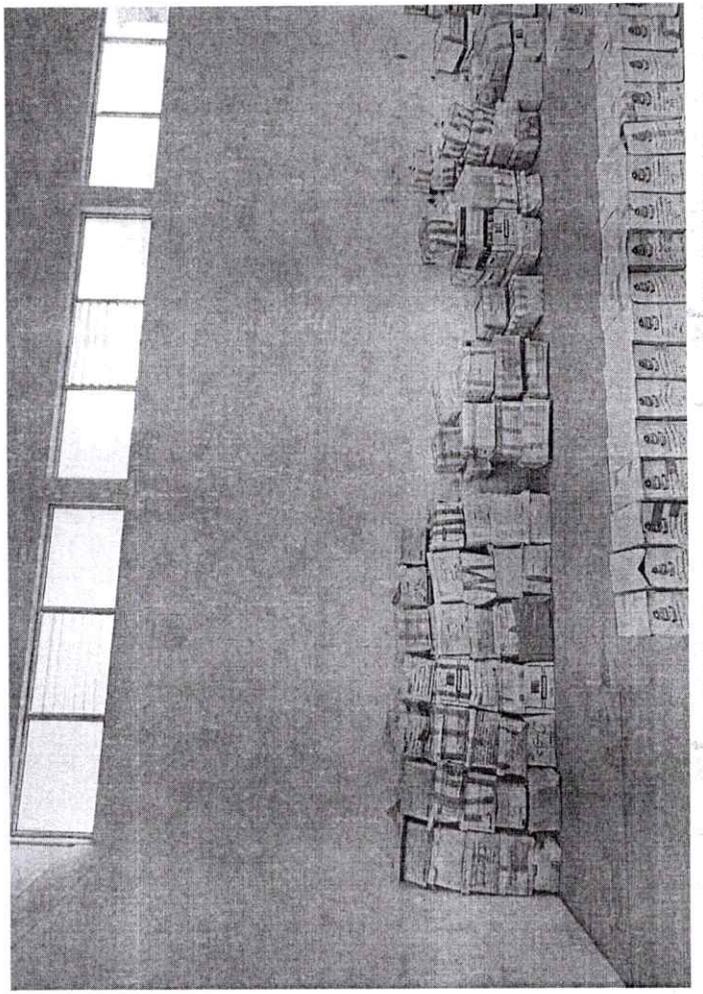
LIC. JANETT ADRIANA GONZÁLEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF LORETO



c.c.p. Dra. Nydia Paola Calvillo Delgadillo.- Sindica Municipal.-Para su conocimiento  
c.c.p. . El Archivo









F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
	<b>X</b>		

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
21	1	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1989	N/A	N/A	N/A
21	2	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1992	N/A	N/A	N/A
21	3	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1994	N/A	N/A	N/A
21	4	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1995	N/A	N/A	N/A
21	5	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1996	N/A	N/A	N/A
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: **DIF MUNICIPAL**

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
	<b>X</b>		

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
21	6	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1996	N/A	N/A	N/A
21	7	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1997	N/A	N/A	N/A
21	8	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1998	N/A	N/A	N/A
21	9	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1998	N/A	N/A	N/A
21	10	EXPEDIENTES PROCURADURIA 1999	N/A	N/A	N/A
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN LORETO PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: **DIF MUNICIPAL**

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
	<b>X</b>		

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
21	11	EXPEDIENTES PROCURADURIA 2000	N/A	N/A	N/A
21	12	EXPEDIENTES PROCURADURIA 2001	N/A	N/A	N/A
21	13	EXPEDIENTES PROCURADURIA 2001	N/A	N/A	N/A
21	14	EXPEDIENTES PROCURADURIA 2004	N/A	N/A	N/A
21	15	EXPEDIENTES PROCURADURIA 2004	N/A	N/A	N/A
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
 LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
 DIRECTORA DEL SMDIF  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
 PROF. JOEL CAMACHO LOZANO  
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.





F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
	<b>X</b>		

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
21	21	EXPEDIENTES PROCURADURIA 2017	N/A	N/A	N/A
21	22	EXPEDIENTES PROCURADURIA 2017	N/A	N/A	N/A
21	23	EXPEDIENTES PROCURADURIA 2018	N/A	N/A	N/A
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
1	1	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2002	N/A	7 AÑOS	2009
<b>Total</b>	1				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
2	2	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2003	N/A	7 AÑOS	2010
2	3	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2003	N/A	7 AÑOS	2010
2	4	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2003	N/A	7 AÑOS	2010
2	5	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2003	N/A	7 AÑOS	2010
2	6	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2003	N/A	7 AÑOS	2010
<b>Total</b>	5				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SM DIF  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

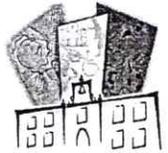
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.  
Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
3	7	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2004	N/A	7 AÑOS	2011
3	8	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2004	N/A	7 AÑOS	2011
<b>Total</b>	2				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
4	9	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2005	N/A	7 AÑOS	2012
4	10	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2005	N/A	7 AÑOS	2012
4	11	DOCUMENTACION DE DIRECCION 2005	N/A	7 AÑOS	2012
<b>Total</b>	3				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
5	12	EXPEDIENTES REHABILITACION 2006	N/A	7 AÑOS	2013
5	13	EXPEDIENTES REHABILITACION 2006	N/A	7 AÑOS	2013
5	14	EXPEDIENTES REHABILITACION 2006	N/A	7 AÑOS	2013
<b>Total</b>	<b>3</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SI/DIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
6	15	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
6	16	DOCUMENTOS VARIOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
6	17	DOCUMENTOS VARIOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
6	18	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
6	19	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
6	20	DOCUMENTOS VARIOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
6	21	DOCUMENTOS VARIOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
6	22	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
6	23	DOCUMENTOS VARIOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
6	24	ESTUDIOS SOCIECONOMICOS 2007	N/A	7 AÑOS	2014
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
7	25	PADRONES ALIMENTARIA 2008	N/A	7 AÑOS	2015
7	26	DOCUMENTOS VARIOS 2008	N/A	7 AÑOS	2015
7	27	ARCHIVOS DE INFORMATICA 2008	N/A	7 AÑOS	2015
7	28	DOCUMENTOS VARIOS 2008	N/A	7 AÑOS	2015
7	29	PADRONES ALIMENTARIA 2008	N/A	7 AÑOS	2015
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
8	30	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2009	N/A	7 AÑOS	2016
8	31	DOCUMENTOS VARIOS IMML 2009	N/A	7 AÑOS	2016
8	32	DOCUMENTOS ALIMENTARIA 2009	N/A	7 AÑOS	2016
8	33	DOCUMENTOS UBR 2009	N/A	7 AÑOS	2016
<b>Total</b>	<b>4</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

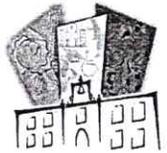
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
9	34	DOCUMENTOS ALIMENTARIA 2010	N/A	7 AÑOS	2017
9	35	ESTUDIOS SOCIECONOMICO 2010	N/A	7 AÑOS	2017
9	36	DOCUMENTOS VARIOS DIRECCION 2010	N/A	7 AÑOS	2017
9	37	DOCUMENTOS VARIOS DIRECCION 2010	N/A	7 AÑOS	2017
9	38	CORRESPONDENCIA RECIBIDA PROC. 2010	N/A	7 AÑOS	2017
<b>Total</b>	5				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

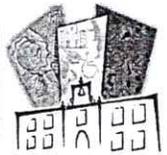
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
9	39	DOCUMENTOS UBR 2010	N/A	7 AÑOS	2017
<b>Total</b>	1				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
LORETO, ZAC.  
Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: **DIF MUNICIPAL**

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
10	40	PADRONES JEFAS D FAMILIA 2011	N/A	7 AÑOS	2018
10	41	PADRONES ALIMENTARIA 2011	N/A	7 AÑOS	2018
10	42	PADRONES JEFAS DE FAMILIA 2011	N/A	7 AÑOS	2018
10	43	PADRONES ALIMENTARIA 2011	N/A	7 AÑOS	2018
<b>Total</b>	4				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
11	44	PADRONES ALIMENTARIA 2012	N/A	7 AÑOS	2019
11	45	PADRONES ALIMENTARIA 2012	N/A	7 AÑOS	2019
11	46	CORRESPONDENCIA RECIBIDA PROC. 2012	N/A	7 AÑOS	2019
<b>Total</b>	<b>3</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

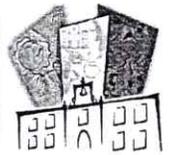
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
12	47	PADRONES ALIMENTARIA 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	48	PADRONES ALIMENTARIA 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	49	PADRONES ALIMENTARIA 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	50	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	51	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

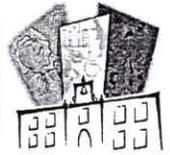
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN LORETO PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
12	52	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	53	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	54	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	55	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	56	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
12	57	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	58	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	59	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	60	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	61	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
<b>Total</b>	5				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
12	62	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	63	ALIMENTARIA 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	64	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	65	REPORTE DE INGRESOS 2013	N/A	7 AÑOS	2020
12	66	DOCUMENTOS DIRECCION 2013	N/A	7 AÑOS	2020
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
13	67	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	68	DOCUMENTOS DIRECCION 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	69	DOCUMENTOS DIRECCION 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	70	PADRONES ALIMENTARIA 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	71	PROGRAMAS ALIMENTARIOS 2014	N/A	7 AÑOS	2021
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
13	72	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	73	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2014 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	74	PADRONES ALIMENTARIA 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	75	RECIBOS VENTA D MATERIAL IMML 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	76	DOC TRABAJO SOCIAL 2014	N/A	7 AÑOS	2021
<b>Total</b>	5				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
13	77	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2014	N/A	7 AÑOS	2021
13	78	DOC. UBR 2014	N/A	7 AÑOS	2021
<b>Total</b>	2				

Responsable del Archivo en Trámite  
 LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
 DIRECTORA DEL SMDIF  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
  
 PROF. JOEL CAMACHO LOZANO  
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
14	79	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
14	80	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
14	81	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
14	82	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
14	83	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
14	84	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
14	85	DOCUMENTOS DIRECCION 2015	N/A	7 AÑOS	2022
14	86	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
14	87	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
14	88	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2015	N/A	7 AÑOS	2022
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: **DIF MUNICIPAL**

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
15	89	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	90	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	91	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	92	DOCUMENTOS DIRECCION 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	93	DOCUMENTOS DIRECCION 2016	N/A	7 AÑOS	2023
<b>Total</b>	5				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: **DIF MUNICIPAL**

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
15	94	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	95	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	96	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	97	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	98	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
<b>Total</b>	5				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN LORETO PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
15	99	DOCUMENTOS DIRECCION 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	100	DOCUMENTOS DIRECCION 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	101	DOCUMENTOS INCLUSION 2016	N/A	7 AÑOS	2023
15	102	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2016	N/A	7 AÑOS	2023
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

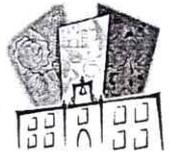
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: **DIF MUNICIPAL**

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
16	103	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2017	N/A	7 AÑOS	2024
16	104	RECIBOS DE PAGO IMML 2017	N/A	7 AÑOS	2024
16	105	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2017	N/A	7 AÑOS	2024
<b>Total</b>	<b>3</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
 LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
 DIRECTORA DEL SMDIF  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma

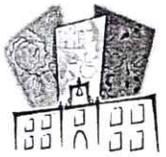
Responsable del Archivo de Concentración  
 PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
17	106	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
17	107	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
17	108	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
17	109	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
17	110	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
<b>Total</b>	<b>5</b>				

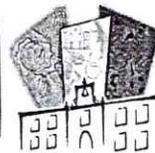
Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES**DIF MUNICIPAL**

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
18	111	DOCUMENTOS IMML 2018	N/A	7 AÑOS	2025
18	112	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
18	113	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
18	114	DOCUMENTOS DIRECCION 2018	N/A	7 AÑOS	2025
18	115	ORDENES DE PAGO Y REQUISICIONES 2018	N/A	7 AÑOS	2025
<b>Total</b>	5				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SIMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
17	116	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
17	117	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
17	118	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2018	N/A	7 AÑOS	2025
17	119	VHS Y CD VARIOS ESC. PARA PADRES	N/A	7 AÑOS	2025
<b>Total</b>	5				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
18	120	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	121	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	122	COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	123	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	124	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2019	N/A	7 AÑOS	2026
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

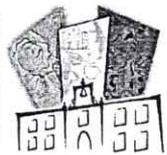
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
18	125	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	126	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	127	RECIBOS VNTA DE CALENTADORES IMML 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	128	DOCUMENTOS INMULO 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	129	DOCUMENTOS INAPAM 2019	N/A	7 AÑOS	2026
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
LORETO, ZAC  
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

# DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
18	130	DOCUMENTOS INMULO 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	131	DOCUMENTOS INMULO 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	132	DOCUMENTOS DIRECCION 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	133	DOCUMENTOS DIRECCION 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	134	DOCUMENTOS DIRECCION 2019	N/A	7 AÑOS	2026
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

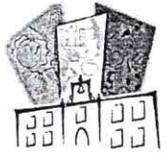
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
**LORETO**  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_ **DIF MUNICIPAL** \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR:  LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO:  IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO:  496 9622029

FECHA DE ENTREGA:  12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
18	135	DOCUMENTOS DIRECCION 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	136	EXPEDIENTES UNIPRODES 2019	N/A	7 AÑOS	2026
18	137	DOCUMENTOS DIRECCION 2019	N/A	7 AÑOS	2026
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite

LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIA

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración

PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR: LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS

DOMICILIO: IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO: 496 9622029

FECHA DE ENTREGA: 12 DE JUNIO DE 2023

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
19	138	EXPEDIENTES ALIMENTARIA 2020	N/A	7 AÑOS	2027
19	139	RECIBOS COMPRA DE CALENTADORS IMML 2020	N/A	7 AÑOS	2027
19	140	DOCUMENTOS DIRECCION 2020	N/A	7 AÑOS	2027
19	141	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DIRECCION 2020	N/A	7 AÑOS	2027
19	142	DOCUMENTOS DIRECCION 2020	N/A	7 AÑOS	2027
<b>Total</b>	<b>5</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

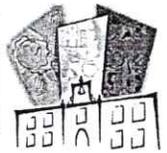
Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.



F1-GE

POR UN  
LORETO  
PARA TODOS  
H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL, LORETO, ZAC.  
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
RELACIÓN DE GUARDA DE EXPEDIENTES

## DIF MUNICIPAL

ÁREA PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR:   LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  

DOMICILIO:   IGNACION ZARAGOZA # 101, CENTRO LORETO, ZAC  

TIPO DE DOCUMENTACIÓN:

Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

TELÉFONO:   496 9622029  

FECHA DE ENTREGA:   12 DE JUNIO DE 2023  

No. Control	No. Caja	Contenido por expediente y año	No. De folios por expediente	Tiempo de conservación	Fecha de baja
20	143	INGRESOS EGRESOS UBR 2021	N/A	7 AÑOS	2028
20	146	DOC. DIRECCION 2021	N/A	7 AÑOS	2028
<b>Total</b>	<b>2</b>				

Responsable del Archivo en Trámite  
LIC. JANETT ADRIANA GONZALEZ CUEVAS  
DIRECTORA DEL SMDIF

Nombre y Firma

Responsable del Archivo de Concentración  
PROFR. JOEL CAMACHO LOZANO  
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Nombre y Firma

Nota: con fundamento en el artículo 14 y 15 de la LGAEZ, establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones específicas, manteniéndolos actualizados y disponibles al público.